

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

• Dabas, Szent István tér 1/b.- Tel:0629/561-279

E-mail: szandhofer.janos@dabas.hu, Honlap: www.orszagkozepe.net

Szám: HIV/110-34/2025.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás 2025. november 4-én megtartott nyílt ülésén.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak:

Szuróczki Csaba (Inárcs)	megjelent
Jóri László (Pusztavacs)	megjelent
Szabó Henrik (Kakucs)	megjelent
Kőszegi Zoltán (Dabas)	megjelent
Malata Mihály Zsolt (Örkény)	megjelent
Petrányi Tamás (Újlengyel)	megjelent
Surman Csaba (Újhartyán)	megjelent
Szehofner József (Tatárszentgyörgy)	nem jelent meg
Nagy Andrásné (Táborfalva)	megjelent
Zsírosné dr. Pallaga Mária (Hernád)	megjelent

Meghívottak:

Szandhofer János tanácsnok	megjelent
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent
Feldman László alpolgármester	megjelent
Erdős Csilla megbízott int. vez.	megjelent
Bábel Melinda pü. vezető	megjelent

Az Ország Közepe Kistérségi Társulás részéről megjelent Sebján Emese jegyzőkönyvvezető.

Kőszegi Zoltán elnök:

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 9 fő képviselő megjelent.
Az ülést 9.30 órakor megnyitja. Ismerteti a napirendi pontokat.

Kőszegi Zoltán elnök:

Szavazásra bocsátja a napirend elfogadását.

A társulási tanács 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi napirendet fogadja el:

1. Napirendi pont:
Költségvetés módosítása

- Előadó: Társulás elnöke
2. Napirendi pont
- Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
- Előadó: Társulás elnöke
3. Napirendi pont
- Közbeszerzési tanácsadó megbízása
- Előadó: Társulás elnöke
4. Napirendi pont
- A „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő ingatlanhasználati szerződés jóváhagyása
- Előadó: Társulás elnöke
5. Napirendi pont
- A „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyása.
- Előadó: Társulás elnöke
6. Napirendi pont
- Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása
- Előadó: Társulás elnöke
7. Napirendi pont
- „Versenyképes Járások Program 2026”
- Előadó: Társulás elnöke
8. Napirendi Pont
- Az Ifjúsági Táborhely-Fejlesztési Program támogatásáról
- Előadó: Társulás elnöke
9. Napirendi pont
- Egyebek: Az OKTKT pénzeszközeinek felhasználásáról
- Előadó: Társulás elnöke

ELSŐ NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Költségvetés módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-35/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulás Tanács 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

30/2025. (XI.04) számú határozata

A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1.

2025. évi költségvetési határozat 2. (1) pontja helyébe az alábbi pont lép. Az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa a 2025. évi költségvetését

350 535 568,-Ft bevétellel

350 535 568,-Ft kiadással

329 051 590,-Ft költségvetési bevétellel

350 535 568,-Ft költségvetési kiadással

21 483 978,-Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melynek fedezete a 2024. évi pénzmaradvány.

2.(2) pontjában lévő 1.1, 3., 8., és 9. melléklete helyében az alábbi 1.,2., 3., és 4. melléklet lép.

2.

A határozat hatályba lépésének ideje 2025.11.04., de rendelkezéseit visszamenőlegesen 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

MÁSODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Javaslat az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodásának módosítására.

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-36/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulás Tanács 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa

31/2025. (XI.04) számú határozata

1. Elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a mellékelt tervezet szerint.
2. Felkéri a társult önkormányzatokat a megállapodás elfogadására és a polgármestereket a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HARMADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Közbeszerzési tanácsadó megbízása

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-37/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulás Tanács 9 igen (egyhangú) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

32/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

1. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megbízza a Novum Forum Bt –t, Újlengyel Petőfi S. u 1 (Képviselő: Máthé Márk ügyvezető, Adószám: 21402483-2-13, Számlaszám: 10402128-50485554-54481004) a Versenyképes Járások Program 2025 keretében a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával az alábbi feladat esetén: Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet Járóbeteg Szakellátás fejlesztése

Felhatalmazza a Társulás Elnökét a megállapodás aláírására.

2. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megbízza a Novum Forum Bt –t, Újlengyel Petőfi S. u 1 (Képviselő: Máthé Márk ügyvezető, Adószám: 21402483-2-13, Számlaszám: 10402128-50485554-54481004) a Versenyképes Járások Program 2025. évi keretében a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával az alábbi feladat esetén: Köz- és közlekedésbiztonság fejlesztése az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás településein és Bugyi Nagyközségben

Felhatalmazza a Társulás Elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

NEGYEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Dabas Város Önkormányzata és a „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona között létrejövő ingatlanhasználati szerződés

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-38/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Dabas Város Önkormányzata és a „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona között létrejövő ingatlanhasználati szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

ÖTÖDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Dabas város Önkormányzata és a „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona között létrejövő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyása

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-39/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint jóváhagyja a Dabasi Polgármesteri Hivatal és a „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona között létrejövő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HATODIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-40/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Társulás és intézménye 2026. évi belsőellenőrzési tervét és mellékleteit.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

HETEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: **„Versenyképes Járások Program 2026.”**

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-41/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

1. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2025. év első félévi felhívás alapján a már jóváhagyott fejlesztési igényeken nem kíván változtatni és új fejlesztési igény benyújtására irányuló szándékot sem jelez.
2. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa “A Dabasi Járás művészeti iskoláinak épületfelújítása, eszközbeszerzése” tárgyában benyújtott igénnyel kapcsolatban, meghatalmazza Örkény város polgármesterét, hogy a pályázatot benyújtsa, majd azt végrehajtsa. Gomola-Opóczki Tamara jegyző asszonyt bízta meg a kapcsolattartói feladat ellátásával.
3. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a “Dabasi Járás mentőállomásainak fejlesztése” tárgyában benyújtott igénnyel kapcsolatban a kapcsolattartói feladat ellátásával meghatalmazza Táborfalva Község polgármesterét, hogy a pályázatot benyújtsa, majd azt végrehajtsa. Háfra László jegyző urat bízta meg a kapcsolattartói feladat ellátásával.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

NYOLCADIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA: **Az Ifjúsági Táborthely-fejlesztési Program támogatásáról**

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-42/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

Amennyiben a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány 2025. évi Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program-on nyertesnek bizonyul, akkor az Ország Középe Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tagönkormányzataira eső támogatási összeget az OKTKT költségvetéséből (piros színnel) biztosítják:

<u>Ssz.</u>	<u>Település</u>	<u>%</u>	<u>Nettó önrész</u>	<u>Bruttó önrész</u>	<u>Tám. Áfá-ja</u>	<u>Összesen</u>
1.	Dabas	21	4.106.323,-	5.215.030,-	596.995,-	5.812.025,-
2.	Hernád	4	782.156,-	993.338,-	113.713,-	1.107.051,-
3.	Inárcs	5	977.695,-	1.241.672,-	142.142,-	1.383.814,-
4.	Kakucs	3	586.617,-	745.005,-	85.285,-	830.290,-
5.	Örkény	6	1.173.235,-	1.490.008,-	170.570,-	1.660.578,-
6.	Pusztavacs	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
7.	Táborfalva	4	782.156,-	993.338,-	113.713,-	1.107.051,-
8.	Tatárszentgyörgy	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
9.	Újhartyán	3	586.618,-	745.005,-	85.285,-	830.290,-
10.	Újlengyel	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
		52	10.168.034,-	12.913.403,-	1.478.274,-	14.391.677,-

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

KILENCEDIK NAPIRENDI PONT TÁRGYALÁSA:

EGYEBEK

Előadó: Kőszegi Zoltán elnök

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: HIV/110-43/2025.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Az elnök szavazásra bocsátja a határozati javaslat elfogadását:

A Társulási tanács 9 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2025. (XI.04.) A Társulási Tanács határozata

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa felhatalmazza a társulás elnökét, hogy a hulladékkezelő eszközállomány értékesítéséből származó bevételből 100.000.000,- Ft-ot egyéves lekötéssel, a fennmaradó részt pedig legfeljebb három havi lekötéssel, kamatbevételt eredményező állampapírba, vagy bankbetétbe fektessen.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kőszegi Zoltán elnök:

Megköszöni társulási tanács tagjainak munkáját és 11.40 órakor bezárja az ülést.

Kmft.



**Kőszegi Zoltán
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:



**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Papíralapú iratról készített elektronikus másolat, elektronikus kivonat

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Másolat hitelesítését végző személy azonosító száma, aláírása
.....09 N. Zoltán.....

Másolatkészítés időpontja: 2025 év.....11.....hó.....10.....nap

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: **Dabasi Polgármesteri Hivatal**

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 1.0

Másolatkészítési rend elérhetősége: www.dabas.hu

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279
E-mail: szandhofer.janos@dabas.hu
Honlap: www.orszagkozepe.net

JELENLÉTI ÍV

készült:

az Ország Középe Többcélnú Kistérségi Társulás
Társulási Tanács ülésén

2025. november 4. 9:30 óra

Helyszín: Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
(2370 Dabas, Szent István tér 1/b.)

Szuróczi Csaba (Inárcs)

Jóri László (Pusztavacs)

Szabó Henrik (Kakucs)

Kőszegi Zoltán (Dabas)

Malata Zsolt (Örkény)

Nagy Andrásné (Táborfalva)

Petrányi Tamás (Újlengyel)

Szehofner József (Tatárszentgyörgy)

Zsírosné dr. Pallaga Mária (Hernád)

Surman Csaba (Újhartyán)

.....

Erdős Csilla (Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, mb. vezető)

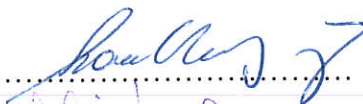
ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: szandhofer.janos@dabas.hu

Honlap: www.orszagkozepe.net


Szandhofer János



Sebján Emese (jegyzőkönyvvezető)



Rigóné dr. Roicsik Renáta (jegyző)



Bábel Melinda (pénzügyi vezető)





KÁDÁR ZOLTÁN GYULA
(KAKUCS)



.....

.....

.....

.....

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás települései:

Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: szandhofer.janos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-34/2025.

M e g h í v ó

Az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás **2025. november 04. (kedd) 9:30** órakor tartja soron következő Társulási Tanács ülését **Dabason** a Polgármesteri Hivatal III. emeleti **Tanácskozó Termében** (2370 Dabas, Szent István tér 1/b.), melyre tisztelettel meghívom. Kérem, hogy az önkormányzati (vagy polgármesteri) körbélyegzőt szíveskedjenek magukkal hozni!

NAPIRENDI PONTOK

- 1. Napirendi pont:**
Költségvetés módosítása
Előadó: Társulás elnöke
- 2. Napirendi pont**
Az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Társulás elnöke
- 3. Napirendi pont**
Közbeszerzési tanácsadó megbízása
Előadó: Társulás elnöke
- 4. Napirendi pont**
A „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő ingatlanhasználati szerződés jóváhagyása
Előadó: Társulás elnöke
- 5. Napirendi pont**
A „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás jóváhagyása.
Előadó: Társulás elnöke
- 6. Napirendi pont**
Az Ország Közepe Többcélu Kistérségi Társulás 2026. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása
Előadó: Társulás elnöke
- 7. Napirendi pont**
„Versenyképes Járások Program 2026”
Előadó: Társulás elnöke
- 8. Napirendi Pont**
Az Ifjúsági Táborhely-Fejlesztési Program támogatásáról
Előadó: Társulás elnöke
- 9. Napirendi pont**
Egyebek
Előadó: Társulás elnöke

Dabas, 2025.11.03.

Tisztelettel:

*Köszegi Zoltán sk.
elnök*

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

Térségfejlesztési Iroda – Vállalkozói Innovációs Információs Központ

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-211, Fax: 06 29 561-291

E-mail: jasperemesse@orszagkozepe.net - Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-35/2025.

Előterjesztés

a Társulás 2025. évi költségvetésének módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Mellékelten előterjesztem a 2025. évet érintő előirányzat-módosításokról készült határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Társulás 2025. évi költségvetési határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1.

2025. évi költségvetési határozat 2. (1) pontja helyébe az alábbi pont lép.

Az Ország Középe Többcélnú Kistérségi Társulás Tanácsa a 2025. évi költségvetését

350 535 568,-Ft bevétellel

350 535 568,-Ft kiadással

329 051 590,-Ft költségvetési bevétellel

350 535 568,-Ft költségvetési kiadással

21 483 978,-Ft költségvetési egyenleggel állapítja meg, melynek fedezete a 2024. évi pénzmaradvány.

2.(2) pontjában lévő 1.1, 3., 8., és 9. melléklete helyében az alábbi 1.,2., 3., és 4. melléklet lép.

2.

A határozat hatályba lépésének ideje 2025. 11.04., de rendelkezéseit visszamenőlegesen 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2025. november 4.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
elnök

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Indoklás:

A Társulás 2025. évi költségvetését összességében 247.153.594,- Ft-tal módosítani szükséges. 3.356.694,- Ft-tal nőtt a szociális ágazati pótlék előirányzata, és mivel 1.295.600,- Ft-os normatíva lemondással kellett számolnunk, ezért a működési támogatások bevételeinek egyenlege így 2.061.094,- Ft. A Társulás tulajdonában lévő, a DTKH által megvásárolt hulladékkezelő eszközállomány költségvetés módosítás időszakára eső nettó bevétele a felhalmozási bevételek, áfa bevétele pedig a működési bevételek előirányzatát növeli.

Kiadási oldalon a szociális ágazati pótlék összege a Reménysugár Fogyatékosok Intézetének intézményfinanszírozása. A hulladékkezelő eszközállomány értékesítés bevétele a fizetendő ÁFA miatt a dologi kiadások és a tartalékok előirányzatát növeli.

A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon esetén a szociális ágazati pótlékkal nőtt az intézményfinanszírozás előirányzata, ami kiadási oldalon a személyi kiadások és járulékok előirányzatát növeli. További 9.324.729,- Ft került átcsoportosításra az általános tartalékból a személyi kiadások és a dologi kiadások előirányzatához, a melléklet szerint.

ALAPADATOK

Társult Önkormányzatok "Együtt" Segítőszolgálata

Előterjesztéskor

a / 2025. () önkormányzati határozathoz

1. költségvetési szerv neve

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

Társult Önkormányzatok "Együtt" Segítőszolgálat
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat	Módosítás 2025.05.05.	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás 2025.11.04.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzat működési (üzemeltetési) (1.1.-...-1.5.)					
1.1.	Nemzetközi önkormányzati működéseinek általános üzemeltetése					
1.2.	Helyi önkormányzatok üzemeltetése					
1.3.	Közműüzemeltetési tevékenység működtetése üzemeltetés					
1.4.	Közműüzemeltetési tevékenység működtetése közüzemi üzemeltetés					
1.5.	Egyéb üzemeltetés					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	263 655 386	13 633 331	277 288 717	22 566 177	299 854 894
3.	Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről					
4.	Működési bevételek	33 871 588	1 110 000	40 981 588		40 981 588
5.	Felhalmozási bevételek					
6.	Működési célú áru-és szolgáltatások					
7.	Felhalmozási célú áru-és szolgáltatások					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	303 526 974	14 743 331	318 270 305	22 566 177	340 836 482
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.-...-9.5.)	32 866 625	4 678 988	36 745 613		36 745 613
9.1.	Helyi közszolgáltatások államháztartáson belülről					
9.2.	Értékpapírok bevételei értékpapírok					
9.3.	Helyi önkormányzati működés államháztartáson belülről	32 866 625	4 678 988	36 745 613		36 745 613
9.4.	Helyi önkormányzati működés államháztartáson kívülről					
9.5.	Helyi önkormányzati működés államháztartáson kívülről					
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről					
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	32 866 625	4 678 988	36 745 613		36 745 613
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	336 393 599	19 422 319	354 815 918	22 566 177	377 382 095

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat	Módosítás 2025.05.05.	2025. évi módosított előirányzat	Módosítás 2025.11.04.	2025. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-...-1.5.)	331 637 431	19 212 211	350 849 642	22 566 177	373 415 819
1.1.	Személyi juttatások	205 835 645	9 152 297	214 987 942	23 037 848	238 025 790
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 936 134	2 269 854	31 205 988	2 388 429	33 594 417
1.3.	Dologi kiadások	96 811 652	775 706	97 587 358	-2 801 000	94 786 358
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 059 542	1 059 542		1 059 542
1.6.	Árnyékos kiadások		5 929 422	5 929 422	-100 000	5 829 422
1.7.	1.0-4.0 - Általános tartalékok		5 929 422	5 929 422	-100 000	5 829 422
1.8.	- Céltartalékok					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-...-2.3.)	4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.1.	Investíciók	4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	335 637 431	19 212 211	354 849 642	22 566 177	377 415 819
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.-...-4.4.)					
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások					
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások					
4.3.	Kiszármaztatott célú finanszírozási kiadások					
4.4.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről					
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	335 637 431	19 212 211	354 849 642	22 566 177	377 415 819

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
CSALÁDSEGÍTŐ - Éves tervezett beruházás	4 000 000			4 000 000	
ÖSSZESEN:	4 000 000			4 000 000	

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
ÖSSZESEN:					

Megnevezés	Társult Önkormányzatok "Együtt" Segítésszolgálat	01
Feladat megnevezése		

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatása	
1.2.	Helyi önkormányzati támogatás	
1.3.	Közművelődési tevékenység működési támogatása	
1.4.	Közművelődési tevékenység intézményi kiegészítő támogatása	
1.5.	Egyéb támogatás	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	262 215 306
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
4.	Működési bevételek	
5.	Felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	262 215 306
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.5.)	10 700 000
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
9.2.	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	10 700 000
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.5.	Betétek megszüntetése	
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. +10.)	10 700 000
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	272 915 306

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	700 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	700 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
1.7.	1.6-ből - Általános tartalék	
1.8.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	700 000
4.	Finanszírozási kiadások (4.1.+4.2.+4.3.)	272 215 306
4.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
4.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
4.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	272 215 306
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	272 915 306

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9. melléklet a ... / 2025. (...) önkormányzati határozathoz

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ	02
Feladat megnevezése		

#HIV!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	39 871 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 394 882
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 476 618
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 484 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 484 000
2.4.	- 2.3 -ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- 4.2 -ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	41 355 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	293 581 931
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	21 366 625
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	272 215 306
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	334 937 431

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	330 937 431
1.1.	Személyi juttatások	205 835 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 990 134
1.3.	Dologi kiadások	96 111 652
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Tartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	334 937 431

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	42
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/110-36/2025.

ELŐTERJESZTÉS

az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás megállapodásának módosításáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Újhartyán Város polgármester személyében történt változás, illetve a lakosságszám felülvizsgálata miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Megállapodás módosításához a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az egységes szerkezetbe foglalt megállapodás mellékelve.

Javaslom a Társulási Tanácsnak, jelen egységes szerkezetbe foglalt megállapodás elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Társulási Tanács

1. Elfogadja a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást a mellékelt tervezet szerint.
2. Felkéri a társult önkormányzatokat a megállapodás elfogadására és a polgármestereket a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőszegi Zoltán, elnök

Dabas, 2025. november 4.

Kőszegi Zoltán sk.
Társulási Tanács Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Társulási Megállapodás

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási Megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. **Társulás neve:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
 - 1.2. **Társulás székhelye:** 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
 - 1.3. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe
 - 1.4. **A társulási megállapodás időbeli hatálya:** a társulás határozatlan időre jön létre
 - 1.5. **Társulás bélyegzője:** Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén az Ország Középe Jeltorony lenyomatával
 - 1.6. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el. A társulás által fenntartott szociális intézmény működését meghatározó rendeletek megalkotásáról a társulási tanács által meghozott határozatok figyelembevételével a székhely település, Dabas Város Önkormányzata gondoskodik
 - 1.7. **A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:**
 - 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 - 013330 Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés
 - 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 - 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 - 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- 2.1. **Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.**
- 2.2. **A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).**
- 2.3. **A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.**
- 2.4. **A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthon fenntartása, üzemeltetése.**
- 2.5. **A területfejlesztési feladatok körében:**
 - a) vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;

- b) kidolgozza és elfogadja a térség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) a térségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- d) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal és a térségi fejlesztési tanáccsal, a saját térségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- e) pénzügyi tervet készít a térségi fejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- f) közreműködik a térségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- g) koordinálja a térségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- h) a térségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- i) folyamatosan kapcsolatot tart megyei önkormányzattal, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel, a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- j) forráskoordinációt végez, pályázatokat készít terve megvalósítására, adatokat, információkat szolgáltat a területi információs rendszernek,
- k) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a térség területét érintő intézkedéseit illetően;
- l) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- m) képviseli a térséget területfejlesztési ügyekben;
- n) pályázatot nyújthat be a térség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- o) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- p) az l) és o) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

2.6. Közös építési szabályzatok és közös településrendezési tervek készítésének elősegítése, koordinálása

2.7. A térség közigazgatási ügyintézésének korszerűsítése.

2.8. Család-, gyermek- és ifjúságvédelem, ifjúsági feladatok térségi szintű koordinálása, szervezése, ezen belül:

- a) figyelemmel kíséri és segíti a térségben élő ifjúsági közösségek tevékenységét;
- b) elősegíti a településeken működő, az ifjúságot érintő önkormányzati, civil és informális szervezetek koordinációját;
- c) elősegíti a térségben lévő ifjúsági közösségek közötti együttműködést.

2.9. Térségi esélyegyenlőségi tervek elkészítése, esélyegyenlőségi program megvalósítása, esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítése.

2.10. Bűnmegelőzési együttműködés

2.11. Turizmusfejlesztés, idegenforgalom, ezen belül:

- a) közreműködik a térség idegenforgalmi értékeinek feltárásában
- b) közreműködik a térség turizmusfejlesztési koncepciójának kidolgozásában

2.12. Térségi közművelődési tevékenységek koordinálása, térségi identitás erősítése, kulturális örökség őrzése.

**2.13. Ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-
elvezetés feladatainak összehangolása**

2.14. Térségi foglalkoztatás-politika célok összehangolása.

3. A Társulás szervezete és működése

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás tartalmazza.

3.1 A társulás szervei

a) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik e megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

b) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

c) A társulási tanács megalakul, ha a képviselő-testületek mindegyike jóváhagyta a megállapodást és a társulási tanács alakuló ülése kimondta megalakulását.

d) A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat és hatásköröket.

e) A társulási tanács tagjai közül elnököt és alelnököt/alelnököket választ. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által eseti helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzatok delegált tag jogaival és kötelességeivel. A társulási tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. A társulási tanács elnöke

a) A társulási tanács az alakuló ülésén szavazással, tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök helyettesítésére a tagok az önkormányzati ciklus idejére alelnököt/ alelnököket választanak meg.

b) A társulási tanács elnöke képviseli a társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök/alelnökök látja/látják el.

3.3 A társulás az alábbi bizottságot hozhatja létre

Pénzügyi Bizottság

A társulási tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hozhat létre.

A pénzügyi bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Ágazati Bizottságok

A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.

Az Ágazati Bizottságok maximum 5 főből állnak.

Tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulás összes szavazatai számához viszonyított többségi szavazat szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályzatot kell alkalmazni.

Eseti Munkabizottság

A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.

A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

3.4. A Társulási Tanács döntései

A társulási tanács döntése határozat.

A társulási tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, mint a társulás munkaszervezete látja el.

A társulási tanács ülésein a települések jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.5. A döntéshozatal módja

A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

A társulás akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező tagok jelen vannak.

A társulási tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának felét.

Az alábbi döntésekhez kell minősített többség:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése kérdésében.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A meggyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy azt akadályozó önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe. A társulási tanács tagjai számára ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

4.A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

4.1. A társulás tagjának jogai

- a) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- b) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- c) A tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- d) A tag képviselője a társulási tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- e) A tag a társulási tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- f) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

4.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) A társulás határozatainak végrehajtása.

- d) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése.
- e) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.
- f) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezetéhez.
- g) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.

5. A Társulás pénzügyi forrásai, gazdálkodása és beszámolási kötelezettsége

5.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Dabasi Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

5.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) központi költségvetési támogatás, feladatfinanszírozás
- b) saját bevétel (bérleti díj, tagok hozzájárulása)
- c) egyéb források, (pályázatok)

5.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett a feladat ellátási megállapodások alapján a folyó évi költségvetésben meghatározott társulási hozzájárulás.

5.5. A társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a társulási tanács minden évben költségvetési határozatában állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással, félévente, két egyenlő részletben kell teljesíteni a társulás számlájára.

A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani.

A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelmembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

5.6. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a társulási tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.

5.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó előírásainak figyelembevételével kell teljesíteni.

5.8. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

5.9. A társulási tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a társulási tanácsban végzett tevékenységükről. A társulási tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás, vagy intézménye által foglalkoztatott szakdolgozók

munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezet vezetőjét.

5.10.A társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

6.A társulás tevékenysége és gazdálkodásának ellenőrzési rendje

A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a Gabala Trading& Consulting Kft. (Esztergom, Damjanich u. 65.) végzi.

7. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

7.1.A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a társulási tanács elnöke vagy alelnök/alelnökök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.

7.2.A társulás ügykörében keletkező iratok, levelezések kiadmányozása, a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal vonatkozó szabályzatai szerint történnek.

8. A társulás vagyona, a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

8.1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

8.2. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

8.3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

8.4. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

9. Társulási megállapodás módosítása, kizárás, kiválás, csatlakozás és a társulás megszüntetésének szabályai

9.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

9.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.

9.3. A kiválásról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.

9.4. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

9.5. A tagok a társulás átalakulása esetén a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára, élhetnek a kiválás lehetőségével.

9.6. A társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

9.7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

9.8. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

9.9. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján;

10. Záró rendelkezések

10.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

10.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

Záradék

A Társulási Megállapodást a szerződő felek 2025. november 4. társulási tanácsülésen a sz. határozattal módosították.

Dabas, 2025. november 4.

Köszegi Zoltán
Társulási Tanács Elnök

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá és fogadták el előírásait és önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként.

Dabas Város Képviselő-testülete határozatával
Hernád Nagyközség Képviselő-testülete határozatával
Inárcs Nagyközség Képviselő-testülete határozatával
Kakucs Község Képviselő-testülete határozatával
Örkény Város Képviselő-testülete határozatával
Pusztavacs Község Képviselő-testülete határozatával
Táborfalva Nagyközség Képviselő-testülete határozatával
Tatárszentgyörgy Község Képviselő-testülete határozatával
Újhartyán Város Képviselő-testülete határozatával
Újlengyel Község Képviselő-testülete határozatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Dabas, 2025. november 4.

Köszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

P.H.

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

P.H.

Szuróczki Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

P.H.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

P.H.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavaacs, Béke tér 10.

P.H.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

P.H.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

P.H.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

P.H.

Surman Csaba
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

P.H.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

P.H.

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás tagjainak jegyzéke

Kőszegi Zoltán
Polgármester
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Zsírosné Pallaga Mária
Polgármester
2376 Hernád Köztársaság út 47.

Szuróczki Csaba
Polgármester
2365 Inárcs, Rákóczi út 4.

Szabó Henrik
Polgármester
2366 Kakucs, Fő út 20.

Jóri László
Polgármester
2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

Malata Mihály Zsolt
Polgármester
2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Nagy Andrásné
Polgármester
2381 Táborfalva, Köztársaság tér 1.

Szehofner József
Polgármester
2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út 15.

Surman Csaba
Polgármester
2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Petrányi Tamás
Polgármester
2427 Újlengyel, Kossuth L. út. 69.

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Dabas Város Önkormányzata**

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér. 1/b

Számlaszáma: 64400099-10918018

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: **17610** fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Hernád Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2376 Hernád, Köztársaság út. 47.

Számlaszáma: 11742032-15440660

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 4143 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Inárcs Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi u.4.

Számlaszáma: 12001008-00103527-00100009

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: **4885** fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Kakucs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2366 Kakucs, Fő út. 20.

Számlaszáma: 65500082-30009452-51000012

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: **3170** fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Örkény Város Önkormányzata**

Székhelye: 2377 Örkény, Kossuth Lajos út 2.

Számlaszáma: 11742032-15391205

Belépés időpontja: 2014. április 30.

Lakosságszám: 4766 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Pusztavacs Község Önkormányzata**

Székhelye: 2378 Pusztavacs Béke tér. 10.

Számlaszáma: 11742032-15441788

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1277 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Táborfalva Nagyközség Önkormányzata**

Székhelye: 2381 Táborfalva, Köztársaság tér. 1.

Számlaszáma: 11742032-15441283

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 3524 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata**

Székhelye: 2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi út. 15.

Számlaszáma: 11742032-1531229

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: 1855 fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újhartyán Város Önkormányzata**

Székhelye: 2367 Újhartyán, Fő u. 21.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: **2914** fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

TAGNYILVÁNTARTÁS

Az önkormányzat megnevezése: **Újlengyel Község Önkormányzata**

Székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L út. 69.

Számlaszáma: 11742032-15391236

Belépés időpontja: 2004. június 24.

Lakosságszám: **1821** fő

A szavazati mérték: 1 szavazat

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: info@orszagkozepe.net, szandhofer.janos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-37/2025.

Előterjesztés

Versenyképes Járások Program 2025. évi közbeszerzési tanácsadó megbízásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Versenyképes Járások Program keretében elnyert támogatások megvalósításának első lépéseként közbeszerzési tanácsadót kell megbízni.

Javaslatom: Novum Forum Bt Újlengyel Petőfi S. u 1 Képviselő: Máthé Márk ügyvezető

Adószám: 21402483-2-13 Számlaszám: 104 02128-50485554-54481004

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy fogadja el az alábbi határozati javaslatokat.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Ország Középe Többcéllú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megbízza a Novum Forum Bt -t Újlengyel Petőfi S. u 1 (Képviselő: Máthé Márk ügyvezető, Adószám: 21402483-2-13 Számlaszám: 104 02128-50485554-54481004) a Versenyképes Járások Program 2025 keretében a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával az alábbi feladat esetén: Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet Járóbeteg Szakellátás fejlesztése
Felhatalmazza a Társulás Elnökét a megállapodás aláírására.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Ország Középe Többcéllú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megbízza a Novum Forum Bt -t Újlengyel Petőfi S. u 1 (Képviselő: Máthé Márk ügyvezető, Adószám: 21402483-2-13 Számlaszám: 104 02128-50485554-54481004) a Versenyképes Járások Program 2025. évi keretében a közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával az alábbi feladat esetén: Köz- és közlekedésbiztonság fejlesztése az Ország Középe Többcéllú Kistérségi Társulás településein és Bugyi Nagyközségben
Felhatalmazza a Társulás Elnökét a megállapodás aláírására

Dabas, 2025.11.04.

Kőszegi Zoltán sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

*Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.*

SZÁM: HIV/110-38/2025.

ELŐTERJESZTÉS
ingatlanhasználati szerződésről

Tisztelt Társulási Tanács!

A „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona, a Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanban működik.

Melléklet: ingatlanhasználati szerződés

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Dabas Város Önkormányzata és a „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő ingatlanhasználati szerződést.

Dabas, 2025. november 4.

**Kószegi Zoltán sk.
Társulási Tanács elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Ingatlan használati szerződés

amely egyrészről **Dabas Város Önkormányzata** (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b., törzsszáma: 730369, adószám: 15730363-2-13, képviseli: **Kőszegi Zoltán** polgármester) továbbiakban **Használatba adó**,

másrészről

„Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona (2370 Dabas, Kossuth László u. 1. törzsszáma: 687010, adószáma:16936304-1-13) képviseli:Erdős Csilla intézményvezető továbbiakban **Használatba vevő**

- felek együttesen: Szerződő felek - között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a Dabasi Járási Földhivatal Ingatlannyilvántartási Osztálya által vezetett ingatlannyilvántartás szerint Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi(k) a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott ingatlan(ok). Az ingatlan(ok) jelen szerződés aláírásának napján per-, teher- és igénymentes(ek).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó által közfeladata ellátására alapított költségvetési szerv. Rögzítik továbbá, hogy Használatba adó Használatba vevő részére közfeladata ellátása érdekében adta ingyenesen, határozatlan időtartamra használatba a Használatba vevő Alapító Okiratában meghatározott, jelen szerződés 1. számú mellékletében körülírt ingatlan(oka)t, melyben(melyekben) Használatba vevő jelenleg is Alapító Okiratában meghatározott közfeladatát látja el. Használatba vevő jelen szerződés aláírásakor is a szerződés tárgyát képező ingatlan(oka)t/ingatlányado(ka)t kizárólagosan használja.
3. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének célja az 1. pontban körülírt ingatlan használatával kapcsolatos jogok és kötelezettségek rögzítése. Egyezően jelentik ki, hogy jelen ingatlan használati szerződés alapján az 1. pontban körülírt ingatlanra használati jog bejegyzését az ingatlan-nyilvántartásba nem kérik.
4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba adót terhelik, az intézmény működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a Használatba vevőt terhelik. Az ingatlan felújításával, korszerűsítésével, valamint átalakításával feladatokat Használatba adó látja el.
5. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek és tüzoltó készülékeinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről, beruházások megvalósításáról.
I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:
 - a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;

- b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jellegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
- c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.

II. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:

- a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
- b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges

III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:

- a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
- b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
- c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.

6. Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. pont szerinti feladatok vonatkozásban a Használatba adó Használatba vevővel a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles, Használatba vevő pedig köteles a Használatba adó által elvégzendő feladatok elvégzését elősegíteni, a feladat elvégzéséhez szükséges munkaszervezési és egyéb az üzemeltetéssel kapcsolatos intézkedéseket megtenni.
7. Szerződő Felek rögzítik, hogy ha a Használatba vevő pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet az általa használat ingatlanra fordíthat, annak felhasználásához a Használatba adó előzetes tulajdonosi hozzájárulása szükséges.
8. A Használatba vevőt az ingatlan használata során terhelik az intézmény működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
 - a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
 - b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
 - c.) az ingatlan közüzemi költségei;
 - víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);

- telefon használati díja (alapidj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
- az épület riasztó berendezéseinek üzemeltetésével kapcsolatos költségek.

9. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlan közüzemi szerződései Használatba vevő nevén vannak, a közüzemi díjak fizetésére Használatba vevő a részére közvetlenül megküldött számlák alapján köteles.
10. Használatba adó tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy mint az ingatlan tulajdonosa a jelen szerződés tárgyát képező ingatlant vagyonelemei között szerepelteti, és gondoskodik arról, hogy arra folyamatosan vagyombiztosítással rendelkezzen. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a biztosítóhoz történő kárbejelentés megtétele érdekében az általa használt ingatlanban bekövetkezett valamennyi kárt köteles annak bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a káresemény megtörténtét követő munkanapon bejelenteni Használatba adónak.
11. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés automatikusan megszűnik
 - a) ha Használatba adó a Használatba vevő megszüntetéséről dönt,
 - b) ha Használatba adó úgy dönt, hogy a Használatba vevő számára közfeladata ellátása céljára más ingatlant jelöl ki,
 - c) ha szerződő felek a használati megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik.
12. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a Használatba adó birtokába visszaadni.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az eredményre nem vezet alávetik magukat az illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság döntésének.
14. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a jelen ingatlan használati szerződés szövegét a Használatba adó Képviselő-testülete (...) Ök. számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Dabas, 2025.

.....
Dabas Város Önkormányzata
Kőszegi Zoltán polgármester

.....
„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona
Erdős Csilla intézményvezető

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés

Dátum:
pénzügyi ellenjegyző

Dátum:
pénzügyi ellenjegyző

MELLÉKLET AZ INGATLAN HASZNÁLATI SZERZŐDÉSHEZ

Intézmény neve	intézmény által használt ingatlan		
	címe	helyrajzi száma	az intézmény használatába adott alapterület
„Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona	2370 Dabas, Kossuth László u. 1.	1918	258

*Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.*

SZÁM: HIV/110-39/2025.

ELŐTERJESZTÉS

a Dabasi Polgármesteri Hivatallal kötendő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodás

Tisztelt Társulási Tanács!

Mellékelten előterjesztem a Polgármesteri Hivatallal kötendő együttműködési megállapodást.

Melléklet: Együttműködési megállapodás

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a melléklet szerint jóváhagyja a Dabasi Polgármesteri Hivatal és a „Reménysugár” Fogyatékosok Napközi Otthona között létrejövő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló munkamegosztási megállapodást.

Dabas, 2025. november 4.

**Köszegi Zoltán sk.
Társulási Tanács elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött Dabasi Polgármesteri Hivatal (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B.; adószám:15391126-2-13; PIR szám 391128; KSHszámjel:15391126-8411-325-13, mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt „Reménysugár” Fogytékosok Napközi Otthona Intézmény továbbiakban Intézmény (székhely2370 Dabas, Kossuth László u.1.; adószám:16936304-2-13; PIR szám: 687010 ; KSH számjel:16936304-8899-322-13) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására Társulási megállapodásban a Dabasi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsse meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodája kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, és segítséget nyújt a szabályzatok kialakításában.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltségszámítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - az Önkormányzati/Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodavezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetés szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodavezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével –negyedévente jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Polgármesteri Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv gazdasági osztály iroda vezeti.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni az intézményvezető felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjeggyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy

- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodáján ASP programban történik a számlázás.

Az intézménynél kibocsátott

- számlákat az intézményvezető, Erdős Csilla Edna,
- készpénzfizetési számlákat az intézményvezető, Erdős Csilla Edna
jogosult aláírni.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról az ASP integrált könyvviteli programmal folyamatosan, költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért Csillikné Egerszegi Mária, Takács Lászlóné a felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetőek (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- ← - postai szolgáltatás,
- ← - kiküldetési költségek,
- ← - kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- ← - reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetkarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervigazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Vármegyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje

7.1. Könyvvezetés

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámoló kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a

könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti a KATI programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti a KATI programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti a KATI programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának feladata.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 30-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: negyedévente

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához: határidőig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt határidőig.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a Erdős Csilla Edna – intézményvezető a felelős.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a Polgármesteri Hivatal részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája igénybevételevel oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a

szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája a feladata.

8.6. A Polgármesteri Hivatal és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását** az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert szükség szerint kérve az Önkormányzati Hivatal közreműködését, segítségét.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a zárszámadás/beszámoló képviselő-testület elé terjesztésének időpontjáig tekintettel arra, hogy a nyilatkozat a zárszámadási rendelet előterjesztésének részét kell képeznie.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

A 2020. december 16-án megkötött megállapodás – től hatályát veszti.

Dabas, 2025.

.....
Erdős Csilla
intézményvezető
Név

.....
Kőszegi Zoltán
Polgármester

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Záradék:

A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a számú határozatával hagyta jóvá.

*Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.*

SZÁM: HIV/110-40/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

Minden év végén szükséges elfogadni a Társulás következő évi belsőellenőrzési tervét. Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Társulás és intézménye 2026. évi belsőellenőrzési tervét és mellékleteit.

Dabas, 2025. november 4.

**Kőszegi Zoltán sk.
Társulási Tanács elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye

2026. évi belső ellenőrzési terve

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Dabas, 2025. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta
Belső ellenőrzési vezető

Dabas, 2025. november „ „

KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a társulás gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az államháztartáson kívülre nyújtott költségvetési támogatások és az ingyenes vagyonyjuttatás ellenőrzésével hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket a civil szervezetek is átlátható módon használják fel a közfeladatok szerződésben vállalt – gazdaságos, hatékony és eredményes – ellátása érdekében.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvart eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2026. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás kockázati megítélését a belső ellenőrzés Dabas Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- a társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,

- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,
- az Önkormányzat, társulás, és a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis az Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás 2026. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor.

A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA

A társulás környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása a társulás működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2026. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- a társulás működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a társulás működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	5	1	5
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1)-(2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			5
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			-
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			5
14.	Tartalékidő			1
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			-

MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

A 2026. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96- 133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

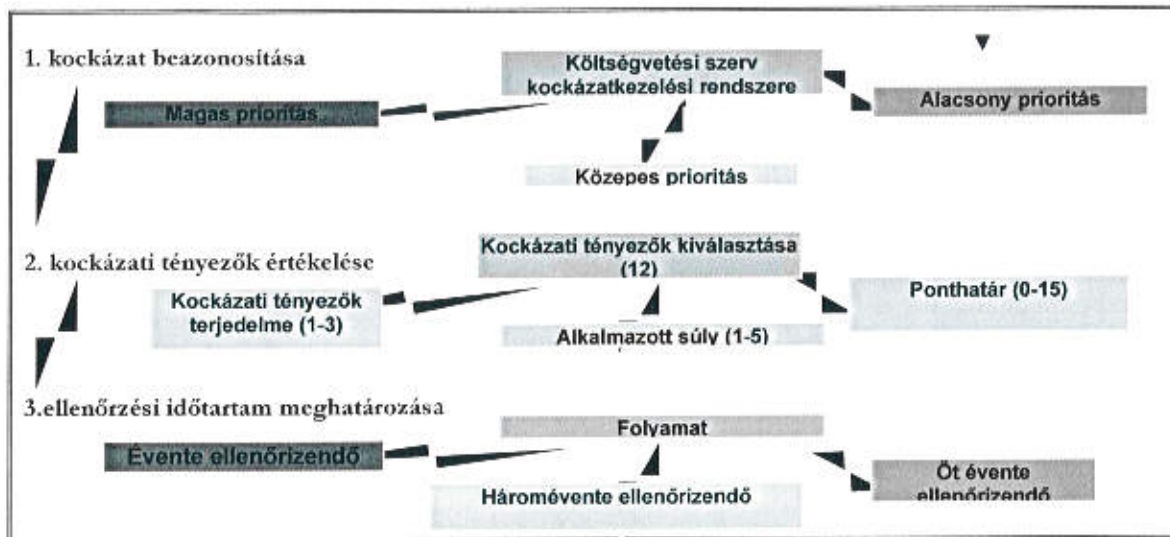
Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43 MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

1. Téma/ **A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	2	5	10	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 - 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2	4	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3	9	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3	9	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
Kapott pontszám mindösszesen:				-	107	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a Társuláznál a tetszőlegesen kiválasztott banki és pénztári bizonylatok alapján a gazdálkodási jogkörök gyakorlóit ellátják-e a jogszabályi előírásból adódó feladataikat, a gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos belső kontrollok megfelelően működnek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: A közpénzek, köztulajdon szabályos, szabályozott felhasználásának egyik alapvető feltétele a gazdálkodási jogkörök megfelelő gyakorlása, a gazdálkodási jogkörök betartása. Az ellenőrzéssel megszűnik, illetve csökken az esetleges jogosulatlan, nem megfelelő kontrollal kifizetett közpénzek nagysága.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) ⁶	státusz (fő) ⁷	betöltött státusz (fő) ¹	embemap	fő	embemap	embemap	embemap	embemap	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)	embemap	embemap	embemap	embemap	embemap
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Irányított költségvetési szerv neve/																
2. Irányított költségvetési szerv neve/																
3. Irányított költségvetési szerv neve/																
n. Irányított költségvetési szerv neve/																

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törzsszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. tükármő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.

Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz áll rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Ország Középe Többcélu Kistérségi Társulás	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen				
	terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv	tény	terv	tény	terv	tény			
	saját ellenőri nap	terv	tény	külső ellenőri nap	terv	tény	saját embernap ⁵	terv	tény	külső embernap ⁶	terv	tény	saját embernap	terv	tény	külső embernap	terv	tény	saját embernap	terv	tény	külső embernap	terv	tény	
1. Polgármester hivatal összesen	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Irányított költségvetési szerv összesen⁷	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n. Irányított költségvetési szerv összesen⁷	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szervezettel	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. 2. sz. mellékletől hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet A-O-AR oszlopokban található adataival.
 2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
 3. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összehangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
 4. Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelölt adatoknak összehangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
 5. Saját embernapok száma. Az embernap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
				%
HeLYi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓI
I. Polgármesteri hivatal összesen				#ZÉRÓOSZTÓI
II. Irányított szervezetek összesen	0,0	0,0	0,0	#ZÉRÓOSZTÓI
1. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI
2. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI
3. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI
n. [Irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉRÓOSZTÓI

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje: új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kiűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
2026. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatók, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontja)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzőn szert, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett időtartama	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	A gazdálkodási jogkörök gyakorlásával kapcsolatos belső kontrollok ellenőrzése.	Az ellenőrzés célja: annak értékelése, hogy a Társulásnál a tetszőlegesen kiválasztott banki és pénzügyi bizonylatok alapján a gazdálkodási jogkörök gyakorlati ellátják-e a jogszabályi előírásból adódó feladatokat, a gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos belső kontrollok	2. számú Téma, 107 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi ellenőrzés	Ország Közepe Többcéli Kistérségi Társulás; Dabasi Polgármesteri Hivatal;	Ellenőrzés ütemezése: 2026. március hónap.	5 ellenőri nap (1 ellenőri)

		megfelelően működnek e.							
Tartalékidő		<p>Az ellenőrzés módszerei: adatbekérés, dokumentumelemzés, interjúkészítés.</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: 2026. év</p>						1 ellenőri nap	
								6 ellenőri nap	
Összesen:									

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás teradatakat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt, 20..... hó nap

Kelt, 20..... hó nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

belső ellenőrzési vezető

.....

keletkezési szerv vezetője

Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó társulási-tanácsi határozat száma:

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: info@orszagkozepe.net, szandhofer.janos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-41/2025.

Előterjesztés

A Versenyképes Járások Program 2026. évi kiírásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

Megjelent a Versenyképes Járások Program 2026. évi kiírása. E szerint azoknak a járásoknak, amelyek 2025-ben az 500 millió forintos keretre benyújtották az igényüket, azoknak ezt 2026-ban már nem szükséges újra megtenni, mert automatikusan kerülnek elbírálás alá az első körben támogatást nem élvező igények.

- I. A Dabasi Járás esetében első körben a Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztésére 106 millió forint, a közbiztonság fejlesztésére pedig 143.375.507,- Ft-os támogatást hagyott jóvá a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium. A Rendelőintézet esetében a támogató okirat már kibocsátásra került, de a feltételek változása miatt módosításra szorul. A módosított támogató okirat kiadása folyamatban van. A közbiztonság fejlesztésére kiadásra kerülő okirat még nem érkezett meg.
- II. A Dabasi Járásból a fentiekén kívül az alábbi fejlesztési igények kerültek benyújtásra és ezeket fogja 2026-ban elbírálni a minisztérium.

Benyújtó	Fejlesztési igény	Összeg
Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Dabasi Járás északi településeinek kerékpáros összeköttetése	20.574.000,- Ft
Hernád Nagyközség Önkormányzata	Kerékpározható út tervezése Hernád és Dabas-Szőlők között újhartyáni területek érintésével	5.676.900,- Ft
Örkény Város Önkormányzata	Az Örkényi Rendőrörs infrastrukturális fejlesztése gépjármű- és eszközbeszerzéssel	10.166.189,- Ft
OKTKT	A Dabasi Járás művészeti iskoláinak épületfelújítása, eszközbeszerzése	41.564.511,- Ft
OKTKT	Dabasi Járás mentőállomásainak fejlesztése	17.171.957,- Ft
Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat	A Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ intézménybővítése	135.920.100,- Ft
Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata	Tatárszentgyörgyi Idősek Otthona engedélyes tervdokumentációjának elkészítése	18.200.000,- Ft

Minden támogatási igényt benyújtónak ki kell jelölni egy olyan személyt, aki a MÁK és a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium valamint a benyújtó között tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartó feladata, hogy a támogatói igény benyújtásától a projekt megvalósulásáig végigkísérje a folyamatot. Javaslom, hogy olyan személyt jelöljenek ki, aki rendelkezik projektmenedzseri tapasztalattal. Az OKTKT esetében az első körös igényeknél a kapcsolattartói feladatokat jelenleg Rigóné dr. Roicsik Renáta dabasi jegyző asszony és Szandhofer János tanácsnok látja el.

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás települései:

Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pustavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a 2025. év első félévi felhívás alapján a már jóváhagyott fejlesztési igényeken nem kíván változtatni és új fejlesztési igény benyújtására irányuló szándékot sem jelez.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

1. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa "A Dabasi Járás művészeti iskoláinak épületfelújítása, eszközbeszerzése" tárgyában benyújtott igénnyel kapcsolatban, meghatalmazza Örkény Város polgármesterét, hogy a pályázatot benyújtsa, majd azt végrehajtsa. Gomola-Opóczy Tamara jegyző asszonyt bízta meg a kapcsolattartói feladat ellátásával.
2. Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a "Dabasi Járás mentőállomásainak fejlesztése" tárgyában benyújtott igénnyel kapcsolatban, bízta meg a kapcsolattartói feladat ellátásával meghatalmazza Táborfalva Község polgármesterét, hogy a pályázatot benyújtsa, majd azt végrehajtsa.
Háfra László jegyző urat bízta meg a kapcsolattartói feladat ellátásával.

Dabas, 2025.11.04.

Kőszegi Zoltán sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: info@orszagkozepe.net, szandhofer.ianos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-42/2025.

Előterjesztés

Az Ifjúsági Táborhely-Fejlesztési Program támogatásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány pályázatot nyújtott be az „Aktív Magyarországért” felhívásai között megjelent 2025. évi Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Programra. A támogatás 35 % intenzitású, de minimum 10 millió forintra nyújt lehetőséget. Az önkormányzatok anyagi lehetőségeinek kímélése céljából a minimális támogatási összeget céloztuk meg.

Támogatás összege: Nettó 10.529.023,- Ft

Önrész: Nettó 19.553.915,- Ft

Összesen: Nettó 30.082.938,- Ft Bruttó: 38.205.331,- Ft

A közalapítványt adólevonási jog illeti meg, ezért az elszámolás nettó módon történik, vagyis a fenti összegekre még 27 % Áfa is rakódik, amelyet az alapítvány vissza tud igényelni, de csak egy bizonyos idő elteltével. Ezért az alapítóknak a bruttó összeget szükséges biztosítani önrészként. A nettó és bruttó különbözete pedig a 2026. évi támogatás összegéből levonásra kerülne, így semmilyen plusz kiadás nem hárulna az önkormányzatokra. Miután az OKTKT költségvetése az idei évben - az NHSZ eszközeinek értékesítése következtében - úgy alakult, hogy bevételei lehetővé teszik az év elején nem tervezett kiadásokat is, azt javaslom, hogy az OKTKT támogatásaként kerüljön ez az összeg kifizetésre, így nem terhelné közvetlenül az OKTKT tagönkormányzatainak költségvetését. A nem OKTKT önkormányzatokat érintő támogatási összeget a melléklet tartalmazza.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Amennyiben a Dabas és Környéke Üdülőtábor Közalapítvány 2025. évi Ifjúsági Táborhely-fejlesztési Program-on nyertesnek bizonyul, akkor az Ország Középe Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tagönkormányzataira eső támogatási összeget az OKTKT költségvetéséből (piros színnel) biztosítja:

Ssz.	Település	%	Nettó önrész	Bruttó önrész	Tám. Áfá-ja	Összesen
1.	Dabas	21	4.106.323,-	5.215.030,-	596.995,-	5.812.025,-
2.	Hernád	4	782.156,-	993.338,-	113.713,-	1.107.051,-
3.	Inárcs	5	977.695,-	1.241.672,-	142.142,-	1.383.814,-
4.	Kakucs	3	586.617,-	745.005,-	85.285,-	830.290,-
5.	Örkény	6	1.173.235,-	1.490.008,-	170.570,-	1.660.578,-
6.	Pusztavacs	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
7.	Táborfalva	4	782.156,-	993.338,-	113.713,-	1.107.051,-
8.	Tatárszentgyörgy	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
9.	Újhartyán	3	586.618,-	745.005,-	85.285,-	830.290,-
10.	Újlengyel	2	391.078,-	496.669,-	56.857,-	553.526,-
		52	10.168.034,-	12.913.403,-	1.478.274,-	14.391.677,-

Dabas, 2025. november 4.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kószegi Zoltán sk.
elnök


Rigóné dr. Rózsik Renáta
jegyző

Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás települései:

Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pusztavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel

ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-279

E-mail: info@orszagkozepe.net, szandhofer.janos@dabas.hu Honlap: www.orszagkozepe.net

SZÁM: HIV/110-43/2025.

EGYEBEK

Előterjesztés

Az OKTKT pénzeszközeinek felhasználásáról

Tisztelt Társulási Tanács!

A DTKH által megvásárolt hulladékkezelő eszközállomány értékesítéséből származó bevétel a szerződés szerinti ütemezés szerint időben megérkezett. A bruttó összeg: 248.602.500,- Ft. Miután jelenleg nincs olyan terv, amely a teljes összeg azonnali igényelné, célszerű lenne az összeg egy részét úgy befektetni, hogy az kamatbevételt eredményezzen a Társulás számára. Ezért az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tanács elé.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Az Ország Középe Többcélnú Kistérségi Társulás Tanácsa felhatalmazza a társulás elnökét, hogy a hulladékkezelő eszközállomány értékesítéséből származó bevételből 100.000.000,- Ft-ot egyéves lekötéssel, a fennmaradó részt pedig legfeljebb három havi lekötéssel, kamatbevételt eredményező állampapírba, vagy bankbetétbe fektessen.

Dabas, 2025. november 4.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
elnök



Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az Ország Középe Többcélnú Kistérségi Társulás települései:

Dabas, Hernád, Inárcs, Kákucs, Órkény, Puzstavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel